



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/ **3099** /BKPSDM/ **x** /2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 02 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Nias akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. ALOKASI KEBUTUHAN

Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 berjumlah 663 (enam ratus enam puluh tiga) formasi, yang terdiri dari Tenaga Guru PPPK sebanyak 458 (empat ratus lima puluh delapan) formasi dan Tenaga Teknis PPPK sebanyak 205 (dua ratus lima) formasi, dengan rincian sebagaimana pada Lampiran Pengumuman ini.

B. PERSYARATAN

1. PERSYARATAN UMUM

Persyaratan umum untuk melamar seleksi PPPK adalah sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia, usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK.
- b. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
- c. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
- d. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.

- e. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- f. memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan Jabatan.
- g. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
- h. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar.
- i. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
- j. persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.
- k. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi.
- l. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK.
- m. memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK.
- n. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
- o. dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - 1. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
 - 2. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus untuk melamar seleksi PPPK adalah sebagai berikut:

- a. PPPK Jabatan Fungsional Guru
 - 1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 meliputi:
 - a. pelamar prioritas, adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya. Dalam hal terdapat pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.
 - b. guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi pemerintah.
 - c. guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah, yang terdiri atas:
 - 1. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah, atau
 - 2. guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,

Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.

- d. lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, b, dan c, hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.
 3. Pelamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
- b. PPPK Jabatan Teknis
1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan:
 - a. jabatan fungsional, dan
 - b. jabatan pelaksana.
 2. Kebutuhan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diperuntukkan bagi pelamar:
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
 - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN), yang terdiri atas:
 1. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
 2. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
 3. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - b. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - c. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
 4. Pengalaman sebagaimana dimaksud pada angka 3 dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

C. JADWAL

Jadwal seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN.

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah).

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu apabila ada petunjuk dan regulasi yang mengalami perubahan. Setiap perubahan jadwal dan tahapan seleksi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau <https://niaskab.go.id> dan/atau <https://bkpsdm.niaskab.go.id>.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan pada portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>). Apabila Pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, Pelamar dipersilakan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai KTP Pelamar.

2. Pelamar wajib mengikuti prosedur/petunjuk/instruksi yang muncul pada halaman pendaftaran. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai persyaratan yang telah ditentukan. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
3. Pada saat mendaftar, pastikan pelamar telah mempersiapkan e-mail aktif dan valid serta dokumen-dokumen sah yang diperlukan dan/atau diunggah, antara lain:
 - a. Scan surat lamaran yang ditulis tangan dengan memakai tinta warna hitam (bukan diketik) di atas kertas HVS ukuran F4 (sesuai contoh) dan ditandatangani serta dibubuhi meterai Rp 10.000, ditujukan kepada Bupati Nias sesuai dengan contoh yang ditetapkan.
 - b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli (bukan fotokopi)/ scan Surat Keterangan Kependudukan asli.
 - c. Scan Surat Pernyataan asli sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani serta dibubuhi meterai Rp 10.000.
 - d. Scan Ijazah asli (bukan fotokopi) sesuai kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar (Catatan: Surat Keterangan Lulus atau Ijazah Sementara, TIDAK BERLAKU).
 - e. Scan Transkrip/Daftar Nilai asli (bukan fotokopi).
 - f. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
 - g. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah.
 - h. Pasfoto formal terbaru berwarna dengan latar belakang merah.

Pelamar mengunggah dokumen sesuai dengan petunjuk/instruksi pada aplikasi SSCASN, yaitu:

- a. PPPK Guru
 1. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (**scan berwarna**).
 2. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (**scan berwarna**).
 3. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi (**scan berwarna**).
 4. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**).
 5. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**).
 6. Pasfoto formal terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah.
- b. PPPK Teknis
 1. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (**scan berwarna**).
 2. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (**scan berwarna**).

3. Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) (**scan berwarna**).
 4. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya (**scan berwarna**).
 5. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus (**scan berwarna**).
 6. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**).
 7. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**).
 8. Pasfoto formal terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah.
4. Informasi tentang rentang penghasilan dan deskripsi jabatan dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Pengadaan PPPK terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu :
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi.
2. Panitia/Verifikator akan melakukan verifikasi administrasi terhadap masing-masing pelamar berdasarkan syarat pendaftaran yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.niaskab.go.id>.
3. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti Seleksi Kompetensi apabila lulus Seleksi Administrasi.
4. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia, pelamar dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil Seleksi Administrasi diumumkan.

F. KETENTUAN LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.

3. Informasi resmi terkait tahapan penerimaan ini hanya dapat diakses pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau <https://niaskab.go.id> dan/atau <https://bkpsdm.niaskab.go.id>.
4. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, maka Pemerintah Kabupaten Nias berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
5. Kelalaian pelamar sehingga tidak mengetahui informasi baik jadwal pelaksanaan maupun teknis pelaksanaan adalah menjadi tanggungjawab pelamar sepenuhnya.
6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024 melalui alamat email bkpsdm@niaskab.go.id.

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, Jadwal Pendaftaran bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN dilaksanakan tanggal **01 Oktober 2024 s.d. 20 Oktober 2024**, dan Jadwal Pendaftaran bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah) dilaksanakan tanggal **17 November s.d. 31 Desember 2024**.

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dipedomani.

Gido, **01 OKTOBER** 2024

a.n. Pjs. BUPATI NIAS
SEKRETARIS DAERAH/
KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH,



SAMSON P. ZAI, S.H., M.H.
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 197001011997031010

LAMPIRAN I PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/3099 /BKPSDM/ X /2024
 TANGGAL : 01 OKTOBER 2024
 TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
 PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN NIAS TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
 TAHUN ANGGARAN 2024

A. PPPK TENAGA GURU

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	1
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	6
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	24
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	29
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	21
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	8
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	28
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	23
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	280
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	3
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	11
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	2
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	15
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	3
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	2
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN	2

a.n. Pjs. BUPATI NIAS
 SEKRETARIS DAERAH /
 KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH,



SAMSON P. ZAI, S.H., M.H.
 PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 197001011997031010

LAMPIRAN II PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/3099/BKPSDM/X/2024
TANGGAL : 01 OKTOBER 2024
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
TAHUN ANGGARAN 2024

B. PPPK TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	1	SLTA SEDERAJAT
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	1	SMK - SLTA SEDERAJAT
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	2	SLTA SEDERAJAT
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	2	SLTA SEDERAJAT SMK
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 076087 TETEHOZI KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN PENATAAN BANGUNAN	1	SMK TEKNIK GAMBAR BANGUNAN SLTA SEDERAJAT SMK
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 BOTOMUZOI KECAMATAN BOTOMUZOI	1	SLTA SEDERAJAT
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN BERAT DAN LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	7	SLTA SEDERAJAT SMU PAKET C SLTA - SMK
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 SOGAE'ADU KECAMATAN SOGAE'ADU	1	SLTA SEDERAJAT
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075045 SOMI KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 6 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 HILISERANGKAI KECAMATAN HILISERANGKAI	2	SLTA SEDERAJAT
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078523 MOENE KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 HILISERANGKAI KECAMATAN HILISERANGKAI	1	SLTA SEDERAJAT
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN EVALUASI	2	SMK SLTA SEDERAJAT
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN	2	SLTA SEDERAJAT SMK
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078477 HELE ONONDRURU KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN PENGENDALIAN KECIPTAKARYAAN	1	SMK SLTA SEDERAJAT
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 SOMOLO-MOLO KECAMATAN SOMOLO-MOLO	2	SLTA SEDERAJAT
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SOGAE'ADU KECAMATAN SOGAE'ADU	1	SLTA SEDERAJAT
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075044 SAEWE KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075052 ORAHILI IDANOI KECAMATAN HILISERANGKAI	1	SLTA SEDERAJAT
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071043 TETEHOZI KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	2	SLTA SEDERAJAT
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG LINGKUNGAN HIDUP SEKSI KEBERSIHAN LINGKUNGAN DAN PERSAMPAHAN	1	SLTA SEDERAJAT
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 BOTOMUZOI KECAMATAN BOTOMUZOI	2	SLTA SEDERAJAT
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	1	SLTA SEDERAJAT

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	2	SLTA SEDERAJAT
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 076081 LEWA-LEWA KECAMATAN MAU	1	SLTA SEDERAJAT
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 HILISERANGKAI KECAMATAN HILISERANGKAI	2	SLTA SEDERAJAT
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 GIDO KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SOMOLO-MOLO KECAMATAN SOMOLO-MOLO	1	SLTA SEDERAJAT
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 GIDO KECAMATAN GIDO	2	SLTA SEDERAJAT
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	2	SLTA SEDERAJAT
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 HILIDUHO KECAMATAN HILIDUHO	1	SLTA SEDERAJAT
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 074052 TULUMBAHO KECAMATAN SOGAEADU	1	SLTA SEDERAJAT
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071056 TETEHOZI KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 GIDO KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	2	SLTA SEDERAJAT
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 7 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
44	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
45	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
46	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	3	SLTA SEDERAJAT PAKET C
47	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 MA'U KECAMATAN MA'U	1	SLTA SEDERAJAT
48	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
49	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
50	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078474 MBOMBOLAKHA KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
51	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 GIDO KECAMATAN GIDO	2	SLTA SEDERAJAT
52	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075055 SISOBAHILI LADEA KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
53	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 HILIDUHO KECAMATAN HILIDUHO	1	SLTA SEDERAJAT
54	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 HILIDUHO KECAMATAN HILIDUHO	1	SLTA SEDERAJAT
55	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078445 BANUA SIBOHOU SILIMA'EWALI KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
56	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	SLTA SEDERAJAT
57	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 BOTOMUZOI KECAMATAN BOTOMUZOI	1	SLTA SEDERAJAT
58	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
59	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 MA'U KECAMATAN MA'U	1	SLTA SEDERAJAT
60	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	2	SMK SLTA SEDERAJAT
61	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078441 LADEA ORAHUA KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
62	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071078 HILIWETO GIDO KECAMATAN GIDO	1	SLTA SEDERAJAT
63	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 SOGAE'ADU KECAMATAN SOGAE'ADU	2	SLTA SEDERAJAT
64	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	2	SLTA SEDERAJAT
65	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 10 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
66	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
67	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075042 SISOBAHILI HOLI KECAMATAN ULUGAWO	1	SLTA SEDERAJAT
68	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 BOTOMUZOI KECAMATAN BOTOMUZOI	1	SLTA SEDERAJAT
69	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 BOTOMUZOI KECAMATAN BOTOMUZOI	2	SLTA SEDERAJAT

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
70	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071050 NALAWO KECAMATAN BAWOLATO	1	SLTA SEDERAJAT
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 MA'U KECAMATAN MA'U	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DAN EVALUASI	3	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN S-1 TEKNIK SIPIL
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 BAWOLATO KECAMATAN BAWOLATO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	3	S-1 PGSD - S-1 SARJANA EKONOMI
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	1	S-1 MANAJEMEN
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 GIDO KECAMATAN GIDO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN NONFORMAL DAN PENDIDIKAN DASAR SEKSI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK	2	S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 MANAJEMEN
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	1	S-1 MANAJEMEN
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN	2	S-1 PETERNAKAN S-1 TEKNIK INFORMATIKA
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SEKSI PENGOLAHAN, PENYAJIAN DATA DAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN S-1 HUKUM S-1 TEKNIK BANGUNAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 HILISERANGKAI KECAMATAN HILISERANGKAI	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 ULUGAWO KECAMATAN ULUGAWO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	KECAMATAN HILIDUHO SEKRETARIAT KECAMATAN HILIDUHO SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	S-1 AKUNTANSI
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKSI PENGELOLAAN DATA, PENGEMBANGAN APLIKASI DAN INFRASTRUKTUR	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP BIDANG PERPUSTAKAAN	1	S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN	1	S-1 TEKNIK BANGUNAN S-1 HUKUM S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 075056 LEWUOMBANUA KECAMATAN SOMOLO-MOLO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078525 HUNO KECAMATAN SOMOLO-MOLO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN BERAT DAN LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	1	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078499 EHO KECAMATAN MAU	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	1	S-1 MANAJEMEN
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	KECAMATAN BOTOMUZOI SEKRETARIAT KECAMATAN BOTOMUZOI SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	S-1 MANAJEMEN
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 GIDO KECAMATAN GIDO	2	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071060 LASARA IDANOI KECAMATAN GIDO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN PENGENDALIAN KECIPTAKARYAAN	1	S-1 MANAJEMEN
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI IDENTITAS PENDUDUK	1	S-1 TEKNIK BANGUNAN S-1 HUKUM S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DAN PENGAWASAN SUMBER DAYA AIR	1	S-1 TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 074053 DURIA HILISEBUA KECAMATAN GIDO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGELOLAAN, PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	2	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK S-1 PGSD
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN	1	S-1 TEKNIK SIPIL
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUB BIDANG DATA, INFORMASI, PERENCANAAN DAN PENDANAAN	1	S-1 ARSITEKTUR
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	3	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN	2	S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	KECAMATAN MA'U SEKRETARIAT KECAMATAN MA'U SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	S-1 MANAJEMEN
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM SEKSI PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM	1	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS	1	S-1 MANAJEMEN
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 HILISERANGKAI KECAMATAN HILISERANGKAI	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071057 HILIWETO KECAMATAN GIDO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	1	S-1 SISTEM INFORMASI
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SEJENIS SANGGAR KEGIATAN BELAJAR URUSAN TATA USAHA SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SEJENIS SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	2	S-1 PGSD - S-1 HUKUM
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA JASA KONSTRUKSI SEKSI PENATAAN RUANG	1	S-1 GEOGRAFI
117	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA
118	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN NONFORMAL DAN PENDIDIKAN DASAR SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	3	S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN S-1 PENDIDIKAN EKONOMI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 078479 LARAGA KECAMATAN BAWOLATO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
120	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 HILIDUHO KECAMATAN HILIDUHO	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
121	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI KELAHIRAN, PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	1	S-1 TEKNIK BANGUNAN S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN - S-1 HUKUM
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI PENDATAAN DAN PINDAH DATANG PENDUDUK	1	S-1 HUKUM S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 TEKNIK BANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN
123	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 071058 SOGAE'ADU KECAMATAN SOGAEADU	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 7 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
125	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PEMBANGUNAN, OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	2	S-1 MANAJEMEN
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA SEKSI AIR BERSIH DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	1	S-1 SISTEM INFORMASI

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 6 IDANOGAWO KECAMATAN IDANOGAWO	1	D-IV SEMUA JURUSAN S-1 SEMUA JURUSAN
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 MA'U KECAMATAN MA'U	1	S-1 SEMUA JURUSAN D-IV SEMUA JURUSAN
129	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN	1	S-1 TEKNIK SIPIL
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN BERAT DAN LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI SUB BAGIAN TATA USAHA	1	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI TENAGA KEBUDAYAAN, CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN	1	S-1 TEKNIK SIPIL
132	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN PENATAAN BANGUNAN	2	D-IV TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK SIPIL S-1 SISTEM INFORMASI
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI	1	SLTA SEDERAJAT
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	3	SLTA SEDERAJAT SMK
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	1	SLTA SEDERAJAT SLTA
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN SUB BAGIAN TATA USAHA	1	SLTA SEDERAJAT
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	KECAMATAN SOMOLO-MOLO SEKRETARIAT KECAMATAN SOMOLO-MOLO SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	SMK SLTA SEDERAJAT
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2	SLTA SEDERAJAT
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN NONFORMAL DAN PENDIDIKAN DASAR SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	SMK TEKNIK BANGUNAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
140	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	D-III PERPAJAKAN
141	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN	1	D-III AKUNTANSI
142	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SEKSI PENGOLAHAN, PENYAJIAN DATA DAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA
143	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN	1	D-III TEKNIK SIPIL
144	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN	1	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA
145	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 076060 OMBOLATA SINUWE KECAMATAN HILIDUHO	1	D-III SEMUA JURUSAN
146	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN NONFORMAL DAN PENDIDIKAN DASAR SEKSI KURIKULUM DAN PESERTA DIDIK	1	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA
147	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SDN 074061 LAIRA KECAMATAN IDANOGAWO	1	D-III SEMUA JURUSAN
148	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	2	D-III AKUNTANSI
149	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN	1	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA
150	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERHUBUNGAN SERTA LINGKUNGAN HIDUP BIDANG LINGKUNGAN HIDUP SEKSI KEBERSIHAN LINGKUNGAN DAN PERSAMPAHAN	1	PERSAMAAN SD (PAKET A) PAKET A
151	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD INSTALASI FARMASI KESEHATAN SUB BAGIAN TATA USAHA	1	SLTP/SMP SEDERAJAT PAKET B

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
152	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	KHUSUS	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN BERAT DAN LABORATORIUM BAHAN KONSTRUKSI	1	SLTP/SMP SEDERAJAT
153	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PEMULA	KHUSUS	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN	5	SPMA SEDERAJAT SMK PERTANIAN SMA IPA
154	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	KHUSUS	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN	1	D-IV PENYULUH PERTANIAN S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN
155	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	KHUSUS	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN	1	D-III BUDIDAYA PERTANIAN

a.n. Pjs. BUPATI NIAS
SEKRETARIS DAERAH /
KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH,



SAMSON P. ZAI, S.H., M.H.
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 197001011997031010

Format Surat Lamaran

.....,2024

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias

Kepada Yth. Bupati Nias

di

Gido

1. Dengan hormat, berkenaan dengan Pengumuman Bupati Nias Nomor 800.1.2.2/3099/BKPSDM/X/2024 tanggal 01 Oktober 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :¹⁾
- Tempat, Tanggal Lahir :²⁾
- Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan³⁾
- Agama :³⁾
- Kualifikasi Pendidikan :⁴⁾
- Alamat :⁵⁾

- Kecamatan :
- Kabupaten/Kota :
- Provinsi :

dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga⁶⁾ di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024, dalam jabatan sebagai⁷⁾ pada unit kerja penempatan⁸⁾

- 2. Sebagai bahan pertimbangan, turut disampaikan berkas kelengkapan yang telah saya unggah pada portal SSCASN, sebagai berikut:
 - a. Pasfoto formal terbaru yang berwarna dengan latar belakang warna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - c. Ijazah dengan kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - d. Transkrip/Daftar nilai;
 - e. Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp 10.000,-
 - f. Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditanda tangani oleh Kepala Unit Kerja;
 - g. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah yang ditanda tangani oleh Kepala Unit Kerja;
- 3. Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



ditandatangani

Nama Lengkap

.....

KETERANGAN PENULISAN SURAT LAMARAN

- a. Surat Lamaran ditulis rapi dengan tangan sendiri memakai tinta warna hitam di atas kertas HVS ukuran F4.
 - b. Surat lamaran tidak boleh ditip-ex atau dicoret.
 - c. Redaksi surat lamaran harus ditulis dengan teliti dan lengkap, jangan ada kata yang kelebihan atau kekurangan huruf.
 - d. Keterangan data yang diisi :
 - 1) nama lengkap beserta gelar akademik jika ada.
 - 2) nama tempat lahir diisi sesuai dengan yang tertera pada ijazah yang digunakan untuk melamar.
 - 3) diisi sesuai dengan agama yang tertulis pada Kartu Tanda Penduduk (KTP).
 - 4) diisi sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar
 - 5) diisi sesuai dengan alamat yang tertulis pada Kartu Tanda Penduduk (KTP).
 - 6) diisi sesuai dengan jenis tenaga yang dilamar (Guru/Teknis)
 - 7) diisi sesuai dengan nama jabatan yang dilamar.
 - 8) diisi sesuai dengan unit kerja penempatan yang dilamar.
- *) coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,



Ditandatangani

NAMA LENGKAP

.....

>>KOP DINAS<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **(Nama Lengkap Penandatanganan)**
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **(Nama Lengkap Pelamar)**
NIK :
Tempat/Tgl. lahir :
Pendidikan : **(Pendidikan pada saat melamar PPPK)**
Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas sebagai dengan deskripsi pekerjaan yaitu :

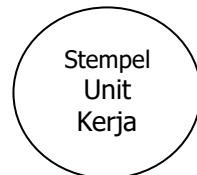
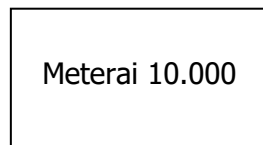
1.
2.
3. dst

selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)



TTD

(Nama)
(Pangkat)
(Nip)

>>KOP DINAS<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(Nama Lengkap Penandatanganan)**
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

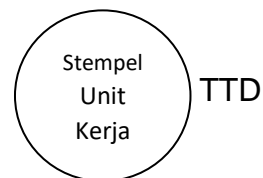
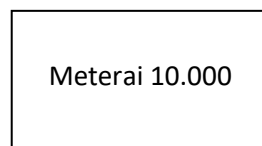
Nama : **(Nama Lengkap Pelamar)**
NIK :
Tempat / Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)**
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja sebagai selama..... tahun bulan **secara terus menerus**, terhitung mulai tanggal bulan... tahun..... sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)



(Nama)
(Pangkat)
(Nip)