**Contoh Format Surat Lamaran**

Gido,...............................2024

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias

Kepada Yth.

Bapak Bupati Nias

di

Gido

1. Dengan hormat, berkenaan dengan Pengumuman Bapak Bupati Nias Nomor 800.1.2.2/2490/BKPSDM/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………….1)

Tempat, Tanggal Lahir : …………………………………….2)

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)

Agama : …………………………………….3)

Kualifikasi Pendidikan : …………………………………….4)

Alamat : …………………………………....5)

Kecamatan : …………………………………..

Kabupaten/Kota : …………………………………...

Provinsi : ……………………………………

dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tenaga ………….6) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Tahun Anggaran 2024, dalam jabatan sebagai .............7) pada unit kerja penempatan ………………… 8)

1. Sebagai bahan pertimbangan kepada Bapak, turut disampaikan berkas kelengkapan yang telah saya unggah pada portal SSCASN, sebagai berikut:
	1. Pasfoto formal terbaru yang berwarna dengan latar belakang warna merah;
	2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
	3. Ijazah dengan kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
	4. Transkrip nilai;
	5. Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp 10.000,-
	6. Surat Tanda Registrasi (STR) untuk jabatan Fungsional Kesehatan yang mempersyaratkan;
	7. Surat keterangan dari Rumah Sakit/Puskesmas milik pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat disabilitas pelamar (bagi pelamar disabilitas);
	8. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (bagi pelamar disabilitas);
2. Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

ditandatangani

**Nama Lengkap**

…………………………………….

e-meterai

Rp10.000

**KETERANGAN PENULISAN SURAT LAMARAN**

1. Surat Lamaran ditulis rapi dengan tangan sendiri memakai tinta warna hitam di atas kertas HVS ukuran F4.
2. Surat lamaran tidak boleh ditip-ex atau dicoret.
3. Redaksi surat lamaran harus ditulis dengan teliti dan lengkap, jangan ada kata yang kelebihan atau kekurangan huruf.
4. Keterangan data yang diisi :
5. nama lengkap beserta gelar akademik jika ada.
6. nama tempat lahir diisi sesuai dengan yang tertera pada ijazah yang digunakan untuk melamar.
7. diisi sesuai dengan agama yang tertulis pada Kartu Tanda Penduduk (KTP).
8. diisi sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar
9. diisi sesuai dengan alamat yang tertulis pada Kartu Tanda Penduduk (KTP).
10. diisi sesuai dengan jenis tenaga yang dilamar (Kesehatan/Teknis)
11. diisi sesuai dengan nama jabatan yang dilamar.
12. diisi sesuai dengan unit kerja penempatan yang dilamar.

\*) coret yang tidak perlu