



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
**N I P** : 19710429 200605 1 001  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YAATULO GULO, S.E., S.H., M.Si**  
**Jabatan** : Bupati Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YAATULO GULO, S.E., S.H., M.Si**

**PIHAK PERTAMA**

**EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si**  
NIP. 19710429 200605 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

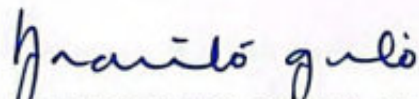
No	Sasaran	Indikator Sasaran Strategis	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Daerah	Nilai / Predikat	B
2.	Meningkatnya Kualitas Aparatur yang berintegrasi Tinggi, Produktif dan melayani secara prima dalam rangka peningkatan kepercayaan publik	Persentase Jabatan yang diisi Sesuai Dengan Kompetensi	%	100
		Persentase Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin yang telah ditindaklanjuti	%	98
		Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi (Managerial dan Teknis)	%	3

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.903.940.608,-
2.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.712.490.420,-
3.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	880.000.000,-

Gido, Januari 2024

PIHAK KEDUA



AATULO GULO, S.E., S.H., M.Si

PIHAK PERTAMA



EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si  
NIP. 19710429 200605 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ELISATI KURNIAWAN TELAUMBANUA, S.Kom.,M.Eng.**  
**N I P** : 19860326 200903 1 005  
**Jabatan** : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **EFORI TELAUMBANUA, S.T, M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**EFORI TELAUMBANUA, S.T, M.Si**  
NIP. 19710420 200605 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
NIP. 19860326 200903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran	Indikator Sasaran Strategis	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Daerah	Nilai/ Predikat	B

**PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	PROGRAM	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.808.940.608,-

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA



EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.  
NIP. 19710420 200605 1 001

PIHAK PERTAMA



ELISATI K. TEL., S.Kom., M.Eng.  
NIP. 19860326 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
**N I P** : 19820628 200903 1 007  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **ELISATI KURNIAWAN TELAUMBANUA, S.Kom.,M.Eng.**  
**N I P** : 19860326 200903 1 005  
**Jabatan** : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
NIP. 19860326 200903 1 005

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan umum untuk kelancaran tugas kantor	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya sarana pendukung kelancaran tugas kantor	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang kelancaran tugas kantor	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor serta barang milik daerah lainnya	Dokumen	1
6.	Terlaksananya pemrosesan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terprosesnya administrasi usul penerbitan Kartu Suami/Istri PNS	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.081.500.233,-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	233.996.017,-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	79.999.765,-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	270.965.265,-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114.979.832,-


Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**



**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK KEDUA**



**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
NIP. 19860326 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **RICARDO NAPITU, S.Tr.IP.**

**N I P** : 19980814 202108 1 003

**Jabatan** : **Analisis Tata Usaha**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**

**N I P** : 19820628 200903 1 007

**Jabatan** : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

**RICARDO NAPITU, S.Tr.IP.**  
NIP. 19980814 202108 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS TATA USAHA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	14
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan umum untuk kelancaran tugas kantor	Laporan	6
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya sarana pendukung kelancaran tugas kantor	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang kelancaran tugas kantor	Laporan	2

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**



**RICARDO NAPITU, S.Tr.IP.**  
NIP. 19980814 202108 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **BENNY PRIAWAN ZEBUA**

N I P : 19881108 201503 1 002

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**

NIP : 19820628 200903 1 007

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

**BENNY PRIAWAN ZEBUA**  
NIP. 19881108 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan umum untuk kelancaran tugas kantor	Laporan	3
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	12
3.	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang kelancaran tugas kantor	Laporan	2
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor serta barang milik daerah lainnya	Laporan	1

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**



**BENNY PRIAWAN ZEBUA**  
NIP. 19881108 201503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **JUNISO LASE**  
**N I P** : 19860605 201407 1 003  
**Jabatan** : Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
**NIP** : 19820628 200903 1 007  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

**JUNISO LASE**  
NIP. 19860605 201407 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang menjadi tanggungjawab BKPSDM	Laporan	2
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan umum untuk kelancaran tugas kantor	Laporan	3
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya sarana pendukung kelancaran tugas kantor	Dokumen	1
4.	Terlaksananya pemrosesan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terprosesnya administrasi usul penerbitan Kartu Suami/Istri PNS	Dokumen	1

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**PUTRA SETIAWAN ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19820628 200903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

**JUNISO LASE**  
NIP. 19860605 201407 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871 1

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **ERIYANTO MENDROFA, S.E.**  
**N I P** : 19900415 201101 1 001  
**Jabatan** : Kepala Sub bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **ELISATI KURNIAWAN TELAUMBANUA, S.Kom.,M.Eng.**  
**N I P** : 19860326 200903 1 005  
**Jabatan** : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
NIP. 19860326 200903 1 005

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

**ERIYANTO MENDROFA, S.E.**  
NIP. 19900415 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Kinerja BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya LPPD BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya LKPJ BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya Rencana Kerja Tahun 2025	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.499.496,-

PIHAK KEDUA



ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.  
NIP. 19860326 200903 1 005

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ERİYANTO MENDROFA, S.E.  
NIP. 19900415 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871 1

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.**  
**N I P** : 198103142006051002  
**Jabatan** : Kepala Sub bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **ELISATI KURNIAWAN TELAUMBANUA, S.Kom.,M.Eng.**  
**N I P** : 198603262009031005  
**Jabatan** : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
NIP. 198603262009031005

Gido, 7 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

**MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.**  
NIP. 198103142006051002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Kinerja BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya LPPD BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya LKPJ BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersedianya Rencana Kerja Tahun 2025	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.499.496,-

**PIHAK KEDUA**



**ELISATI K. TEL., S.Kom.,M.Eng.**  
 NIP. 19860326 200903 1 005

Gido, 7 Februari 2024

**PIHAK PERTAMA**



**MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.**  
 NIP. 198103142006051002





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871 I

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : REFNA TRI MEGAHAENI LASE, S.E.  
**N I P** : 199807062022032016  
**Jabatan** : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.  
**N I P** : 198103142006051002  
**Jabatan** : Kepala Sub bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.**  
NIP. 198103142006051002

Gido, 27 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**REFNA TRI MEGAHAENI LASE, S.E.**  
NIP. 199807062022032016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Tersedianya Laporan Kinerja BKPSDM Tahun 2023	Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
2.	Tersedianya LPPD BKPSDM Tahun 2023	Tersusunnya dokumen LPPD BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
3.	Tersedianya LKPJ BKPSDM Tahun 2023	Tersusunnya dokumen LKPJ BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
4.	Tersedianya Rencana Kerja Tahun 2025	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Tahun 2025	Dokumen	1

**PIHAK KEDUA**



**MARTONIMAN HAREFA, S.Pd.**  
NIP. 198103142006051002

Gido, 27 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**



**REFNA TRI MEGAHAENI LASE, S.E.**  
NIP. 199807062022032016



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **HERLINA HAREFA**  
**N I P** : 19861103 200903 2 006  
**Jabatan** : Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **ERIYANTO MENDROFA, S.E.**  
**N I P** : 19900415 201101 1 001  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**ERIYANTO MENDROFA, S.E.**  
NIP. 19900415 201101 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**HERLINA HAREFA**  
NIP. 19861103 200903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Kinerja BKPSDM Tahun 2023	Dokumen	1
		Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja BKPSDM tahun berikutnya	Dokumen	1

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**ERİYANTO MENDROFA, S.E.**  
NIP. 19900415 201101 1 001

**PIHAK PERTAMA**



**HERLINA HAREFA**  
NIP. 19861103 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
**N I P** : 19840717 200903 1 013  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi pada  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Nias

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
NIP. 19710420 200605 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran	Indikator Sasaran Strategis	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Meningkatnya Kualitas Aparatur yang berintegrasi Tinggi, Produktif dan melayani secara prima dalam rangka peningkatan kepercayaan publik	Persentase Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin yang telah ditindaklanjuti	%	98

**PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	PROGRAM	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	384.998.043,-

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
 NIP. 19710420 200605 1 001

**PIHAK PERTAMA**



**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
 NIP. 19840717 200903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.  
**N I P** : 19860523 201903 2 004  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN, Disiplin dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.  
**N I P** : 19840717 200903 1 013  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013

**PIHAK PERTAMA**

**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BIDANG FASILITASI PROFESI ASN, DISIPLIN DAN PEMBERHENTIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terprosesnya usul pensiun PNS dan janda/duda yatim serta hak-hak kepegawaiannya	Dokumen	1
		Terlaksananya kegiatan dan peringatan HUT KORPRI Kab. Nias Tahun 2024	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Cuti Online ASN	Dokumen	1
		Terlaksananya Pemrosesan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya proses pembinaan, penegakan dan penjatuhan hukuman disiplin bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	29.999.728,-
2.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	49.999.002,-

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
 NIP. 19840717 200903 1 013

**PIHAK PERTAMA**



**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
 NIP. 19860523 201903 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **YOPERIAMAN BATE'E, S.E.**  
**N I P** : 19890308 201101 2 002  
**Jabatan** : **Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
**N I P** : 19860523 201903 2 004  
**Jabatan** : **Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN, Disiplin dan Pemberhentian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**

**YOPERIAMAN BATE'E, S.E.**  
NIP. 19890308 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terprosesnya Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
		Terprosesnya usul Cuti ASN secara online	Dokumen	1
2.	Terselenggarannya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya proses pembinaan, penegakan dan penjatuhan hukuman disiplin bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**



**YOPERIAMAN BATE'E, S.E.**  
NIP. 19890308 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hilliwelo

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **NENTY ELVITA LOMBU, A.Md.**

**N I P** : 19850511 201407 2 001

**Jabatan** : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**

**N I P** : 19860523 201903 2 004

**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN, Disiplin dan Pemberhentian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**

**NENTY ELVITA LOMBU, A.Md.**  
NIP. 19850511 201407 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terprosesnya usul pensiun PNS dan janda/duda yatim serta hak-hak kepegawaiannya	Dokumen	1
		Terlaksananya kegiatan dan peringatan HUT KORPRI Kab. Nias Tahun 2024	Dokumen	1
2.	Terselenggarannya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya proses pembinaan, penegakan dan penjatuhan hukuman disiplin bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**



**NENTY ELVITA LOMBU, A.Md.**  
NIP. 19850511 201407 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **DALIZANOLO ZEGA**  
**N I P** : 19921216 202012 1 008  
**Jabatan** : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
**N I P** : 19860523 201903 2 004  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN, Disiplin dan Pemberhentian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**

**DALIZANOLO ZEGA**  
NIP. 19921216 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALISI PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Tersedianya pencatatan rekapitulasi presensi ASN menggunakan mesin face print	Dokumen	31
		Terprosesnya usul Cuti ASN secara online	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya Penilaian dan Kinerja Evaluasi Aparatur	Terlaksananya proses pembinaan, penegakan dan penjatuhan hukuman disiplin bagi ASN	Dokumen	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YUB ANDRI NIT KARNI TEL., S.Kom.**  
NIP. 19860523 201903 2 004

**PIHAK PERTAMA**



**DALIZANOLO ZEGA**  
NIP. 19921216 202012 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto  
E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : FANOLO ZEBUA, S.Kom  
**N I P** : 19850424 201403 1 001  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom  
**N I P** : 19840424 200903 1 013  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013

PIHAK PERTAMA

**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN, DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Tersedianya dokumen Kebutuhan ASN melalui pengelolaan aplikasi e-formasi	Dokumen	1
		Terlaksananya seleksi dan pemrosesan usul NIP CASN	Dokumen	1
		Tersedianya sistem informasi kepegawaian yang mutakhir	Dokumen	1
		Tersedianya website BKPSDM Kabupaten Nias yang mutakhir	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengelolaan Administrasi LHKPN	Dokumen	1
		Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Dokumen	1
		Terlaksananya pemrosesan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	304.999.313,-

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA



**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013

PIHAK PERTAMA



**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : SITIRASI GEE, S.E.  
**N I P** : 198506222009032006  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom  
**NIP** : 19840424 200903 1 013  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 7 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**

**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013'

**PIHAK PERTAMA**

**SITIRASI GEE, S.E.**  
NIP. 198506222009032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN, DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Tersedianya dokumen Kebutuhan ASN melalui pengelolaan aplikasi e-formasi	Dokumen	1
		Terlaksananya seleksi dan pemrosesan usul NIP CASN	Dokumen	1
		Tersedianya sistem informasi kepegawaian yang mutakhir	Dokumen	1
		Tersedianya website BKPSDM Kabupaten Nias yang mutakhir	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengelolaan Administrasi LHKPN	Dokumen	1
		Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Dokumen	1
		Terlaksananya pemrosesan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	304.999.313,-

Gido, 7 Februari 2024

PIHAK KEDUA



**RIDWAN JULLINUS LASE, S.Kom.**  
NIP. 19840717 200903 1 013

PIHAK PERTAMA



**SITIRASI GEE, S.E.**  
NIP. 198506222009032006



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **FERISAMA ZALUKHU, SE**

N I P : 19881002 201101 1 001

Jabatan : **Analisis Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **FANOLO ZEBUA, S.Kom.**

NIP : 19850424 201403 1 001

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**FERISAMA ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19881002 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya seleksi dan pemrosesan usul NIP CASN	Dokumen	1
		Terlaksananya pengelolaan administrasi LHKPN	Dokumen	1
		Terlaksananya pemrosesan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)	Dokumen	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**FERISAMA ZALUKHU, S.E.**  
NIP. 19881002 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SITIRASI GEE, S.E.**  
N I P : 19850622 200903 2 006  
Jabatan : **Analisis Perencanaan SDM Aparatur**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **FANOLO ZEBUA, S.Kom**  
N I P : 19850424 201403 1 001  
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

  
**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PIHAK PERTAMA**

  
**SITIRASI GEE, S.E.**  
NIP. 19850622 200903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Tersusunnya dokumen Kebutuhan CASN melalui pengelolaan aplikasi e-formasi	Dokumen	1
		Tersedianya website BKPSDM Kabupaten Nias yang mutakhir	Dokumen	1

Gido, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**SITIRASI GEE, S.E.**  
NIP. 19850622 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : CHARLES ADELFRID HAREFA, A.Md.Kom.  
**N I P** : 19970921 202012 1 005  
**Jabatan** : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : FANOLO ZEBUA, S.Kom.  
**N I P** : 19850424 201403 1 001  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

FANOLO ZEBUA, S.Kom.  
NIP. 19850424 201403 1 001

PIHAK PERTAMA

CHARLES A. HAREFA, A.Md.Kom.  
NIP. 19970921 202012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]				
1.	Terlaksananya proses Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Dokumen	1
		Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian yang mutakhir	Dokumen	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**FANOLO ZEBUA, S.Kom.**  
NIP. 19850424 201403 1 001

**PIHAK PERTAMA**



**CHARLES A. HAREFA, A.Md.Kom.**  
NIP. 19970921 202012 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **YARMAN HURA, SSTP.**  
**N I P** : 19830916 200212 1 001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nias

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **EFORI TELAUMBANUA, S.T, M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**EFORI TELAUMBANUA, S.T, M.Si.**  
NIP. 19710420 200605 1 001

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**

  
**YARMAN HURA, SSTP.**  
NIP. 19830916 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran	Indikator Sasaran Strategis	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Meningkatnya Kualitas Aparatur yang berintegrasi Tinggi, Produktif dan melayani secara prima dalam rangka peningkatan kepercayaan publik	Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi (Managerial dan Teknis)	%	3

**PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	PROGRAM	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	95.000.000,-
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	625.000.000,-
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	880.000.000,-

**PIHAK KEDUA**

**EFORI TELAMBANUA, S.T., M.Si.**  
 NIP. 19710420 200605 1 001

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**

**YARMAN HURA, SSTP**  
 NIP. 19830916 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
**N I P** : 19880130 200903 2 003  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YARMAN HURA, SSTP**  
**NIP** : 19830916 200212 1 001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YARMAN HURA, SSTP**  
NIP. 19830916 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya orientasi pengenalan tugas bagi ASN dan Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II	Kegiatan	2
		Terprosesnya permohonan bagi PNS yang akan mengikuti pendidikan lanjutan dan biaya bagi PNS yang mengikuti pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	Kegiatan	1
		Terprosesnya dokumen usul pencantuman gelar bagi PNS yang telah memperoleh pendidikan lebih tinggi	Kegiatan	1
2.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Sosialisasi Ketentuan di Bidang Kepegawaian	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	200.000.000,-
2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	425.000.000,-
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	95.000.000,-

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA



**YARMAN HURA, SSTP**  
NIP. 19830916 200212 1 001

PIHAK PERTAMA



**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ASNAH SURYADI ZEBUA, SE**  
N I P : 19810714 201212 2 002  
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
N I P : 19880130 200903 2 003  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003

PIHAK PERTAMA

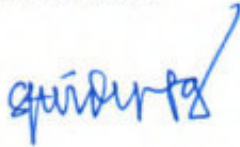
**ASNAH SURYADI ZEBUA, S.E.**  
NIP. 19810714 201212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya orientasi pengenalan tugas bagi ASN dan Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II	Kegiatan	2
		Terprosesnya berkas permohonan bagi PNS yang akan mengikuti pendidikan lanjutan	Kegiatan	1
2.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Sosialisasi Ketentuan di Bidang Kepegawaian	Kegiatan	1

Gido, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA



**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003

PIHAK PERTAMA



**ASNAH SURYADI ZEBUA, S.E.**  
NIP. 19810714 201212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **VANCE TRISMAN LAOLI**  
**N I P** : 19860629 201403 1 001  
**Jabatan** : Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
**N I P** : 19880130 200903 2 003  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003

**PIHAK PERTAMA**

**VANCE TRISMAN LAOLI**  
NIP. 19860629 201403 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR DAN IJIN BELAJAR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya orientasi pengenalan tugas bagi ASN dan Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II	Kegiatan	1
		Terprosesnya dokumen usul pencantuman gelar bagi PNS yang memperoleh pendidikan lebih tinggi	Kegiatan	1
2.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Sosialisasi Ketentuan di Bidang Kepegawaian	Kegiatan	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**ESTY WIDYA FRANSISKA GULO, S.E.**  
NIP. 19880130 200903 2 003

**PIHAK PERTAMA**



**VANCE TRISMAN LAOLI**  
NIP. 19860629 201403 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto  
E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
**N I P** : 19810505 201001 1 040  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional, Penjurangan dan Sertifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YARMAN HURA, SSTP**  
**NIP** : 19830916 200212 1 001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YARMAN HURA, SSTP**  
NIP. 19830916 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL,  
PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terfasilitasinya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Terlaksananya Fasilitas PNS untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Diklat PPNS dan Diklat Fungsional	Kegiatan	1
2.	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya Fasilitas PNS untuk mengikuti Pelatihan Peningkatan Kompetensi bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	600.000.000,-
2.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	280.000.000,-

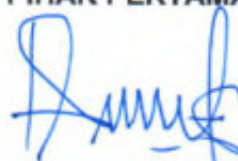
Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YARMAN HURA, SSTP**  
NIP. 19830916 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**



**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **ELVI RAHMI GEA, S.E.**

**N I P** : 19951125 201503 2 001

**Jabatan** : **Analisis Program Diklat**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**

**N I P** : 19810505 201001 1 040

**Jabatan** : **Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional, Penjurangan dan Sertifikasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040

**PIHAK PERTAMA**

**ELVI RAHMI GEA, S.E**  
NIP. 19951125 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROGRAM DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terfasilitasinya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Tersedianya Fasilitas PNS untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Kegiatan	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040

**PIHAK PERTAMA**



**ELVI RAHMI GEA, S.E.**  
NIP. 19951125 201503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **FAONASOKHI MENDROFA**

**N I P** : 19721215 200903 1 001

**Jabatan** : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**

**N I P** : 19810505 201001 1 040

**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional, Penjurangan dan Sertifikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040

**PIHAK PERTAMA**

**FAONASOKHI MENDROFA**  
NIP. 19721215 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PELATIHAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Teknis	Tersedianya Fasilitas PNS untuk mengikuti Pelatihan Peningkatan Kompetensi bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan	1

Gido, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**Dr. OPERIANUS MENDROFA, S.Th, M.Pd**  
NIP. 19810505 201001 1 040

**PIHAK PERTAMA**



**FAONASOKHI MENDROFA**  
NIP. 19721215 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hilweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
**N I P** : 19850719 201503 1 002  
**Jabatan** : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan , Mutasi dan Promosi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nias

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
NIP. 19710420 200605 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
NIP. 19850719 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR,  
PENGHARGAAN, MUTASI DAN PROMOSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran	Indikator Sasaran Strategis	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Meningkatnya Kualitas Aparatur yang berintegrasi Tinggi, Produktif dan melayani secara prima dalam rangka peningkatan kepercayaan publik	Persentase Jabatan yang diisi Sesuai Dengan Kompetensi	%	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	PROGRAM	ANGGARAN
[1]	[2]	[3]
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.702.492.377,-

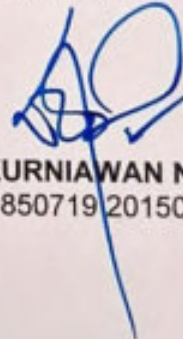
Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**EFORI TELAUMBANUA, S.T., M.Si.**  
NIP. 19710420 200605 1 001

**PIHAK PERTAMA**



**DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
NIP. 19850719 201503 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.**

**N I P** : 19890202 201403 2 003

**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**

**N I P** : 19850719 201503 1 002

**Jabatan** : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan , Mutasi dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

  
**DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
NIP. 19850719 201503 1 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.**  
NIP. 19890202 201403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Supervisi Penilaian Prestasi Kerja PNS	Laporan	1
		Terprosesnya usul pemberian penghargaan satya lancana dari Presiden RI bagi PNS Kab. Nias	Orang	150
		Terlaksananya proses penyusunan dan evaluasi SKP tahun 2024 pada aplikasi e-kinerja	Data	2800
		Terlaksananya pemetaan kompetensi bagi PNS	Dokumen	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	60.000.000,-
2.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	15.000.000,-
3.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.119.996.358,-

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.  
NIP. 19850719 201503 1 002

PIHAK PERTAMA

  
SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.  
NIP. 19890202 201403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **PANDU PRATAMA TELAUMBANUA, S.E.**

**N I P** : 19960819 201503 1 001

**Jabatan** : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.**

**N I P** : 19890202 201403 2 003

**Jabatan** : **Kasubbid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.**  
NIP. 19890202 201403 2 003

**PIHAK PERTAMA**

**PANDU PRATAMA TELAUMBANUA, S.E.**  
NIP. 19960819 201503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Supervisi Penilaian Prestasi Kerja PNS	Laporan	1
		Terprosesnya usul pemberian penghargaan satya lancana dari Presiden RI bagi PNS Kab. Nias	Orang	100
		Terlaksananya proses penyusunan dan evaluasi SKP tahun 2024 pada aplikasi e-kinerja	Data	1500
		Terlaksananya pemetaan kompetensi bagi PNS	Dokumen	1

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**SERLY PUSPITASARI HAREFA, S.E.**  
 NIP. 19890202 201403 2 003

**PIHAK PERTAMA**



**PANDU PRATAMA TELAUMBANUA, S.E.**  
 NIP. 19960819 201503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **YASARO ZAI, S.E.**  
**N I P** : 19800528 200502 1 003  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan, Pengembangan Karier dan Promosi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
**NIP** : 19850719 201503 1 002  
**Jabatan** : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan , Mutasi dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T.**  
NIP. 19850719 201503 1 002

**PIHAK PERTAMA**

**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN,  
PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pengelolaan Mutasi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	50
		Terlaksananya Ujian Penyesuaian Ijazah	Laporan	1
		Tersedianya Keputusan kenaikan pangkat ASN	Dokumen	200
		Terlaksananya Fasilitasi Tim Penilai Kinerja PNS	Dokumen	5
		Terlaksananya penyelenggaraan pelantikan dan pengambilan Sumpah/Janji JPT, JA dan JF	Kegiatan	5
		Terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama	Laporan	1
2.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Orang	75

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	7.499.025,-
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	100.000.000,-
3.	Pengelolaan Promosi ASN	349.999.321,-
4.	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	49.997.673,-

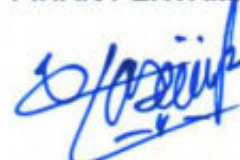
Gido, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA



**DEDI KURNIAWAN NAZARA, S.T**  
NIP. 19850719 201503 1 002

PIHAK PERTAMA



**YASARO ZAI, S.E**  
NIP. 19800528 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **ERNI YANTI LASE, S.E.**  
**N I P** : 19950726 201503 2 001  
**Jabatan** : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YASARO ZAI, S.E**  
**N I P** : 19800528 200502 1 003  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan, Pengembangan Karier dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**

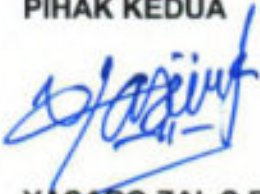
**ERNI YANTI LASE, S.E.**  
NIP. 19950726 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RENCANA MUTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pengelolaan mutasi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	25
		Terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama dan Jabatan Administrasi	Laporan	1
		Terlaksananya penyelenggaraan pelantikan dan pengambilan sumpah/janji JPT, JA dan JF	Kegiatan	5
2	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Orang	40

Gido, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA



**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

PIHAK PERTAMA



**ERNI YANTI LASE, S.E.**  
NIP. 19950726 201503 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **SARTONO PURBA, S.E.**  
N I P : 19780715 200701 1 006  
Jabatan : Analis Pengembangan Jabatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **YASARO ZAI, S.E.**  
N I P : 19800528 200502 1 003  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan, Pengembangan Karier dan Promosi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**

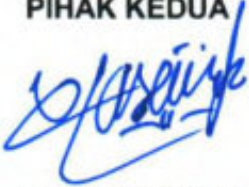
**SARTONO PURBA, S.E.**  
NIP. 19780715 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PENGEMBANGAN JABATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Ujian Penyesuaian Ijazah	Laporan	1
		Tersedianya Keputusan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	100

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**SARTONO PURBA, S.E.**  
NIP. 19780715 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : **SYLVI MEILIM BARASI DUHA, A.Md.Kom**

**N I P** : 19980505 202012 2 007

**Jabatan** : Pengelola Pengembangan Karir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

**N a m a** : **YASARO ZAI, S.E**

**N I P** : 19800528 200502 1 003

**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan, Pengembangan Karier dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YASARO ZAI, S.E.**

NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**SYLVI MEILIM B. DUHA, A.Md.Kom**

NIP. 19980505 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pengelolaan mutasi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias	Dokumen	25
		Terlaksananya Seleksi Terbuka JPT Pratama dan Jabatan Administrasi	Laporan	1
		Terlaksananya penyelenggaraan pelantikan dan pengambilan sumpah/janji JPT, JA dan JF	Kegiatan	5
		Terlaksananya Fasilitasi Tim Penilai Kinerja PNS	Dokumen	5
2.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Orang	35

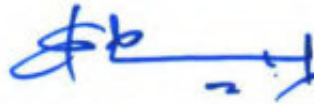
Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**SYLVI MEILIM B. DUHA, A.Md.Kom**  
NIP. 19980505 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Maduma No. - Komplek Perkantoran Hiliweto

E-mail : bkpsdm@niaskab.go.id

GIDO

KODE POS : 22871

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **FAIGIZIDUHU MENDROFA**  
N I P : 19671002 200701 1 002  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : **YASARO ZAI, S.E**  
N I P : 19800528 200502 1 003  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi, Kepangkatan, Pengembangan Karier dan Promosi  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**FAIGIZIDUHU MENDROFA**  
NIP. 19671002 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NIAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Ujian Penyesuaian Ijazah	Laporan	1
		Tersedianya Keputusan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	100

Gido, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**



**YASARO ZAI, S.E.**  
NIP. 19800528 200502 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**FAIGIZIDUHU MENDROFA**  
NIP. 19671002 200701 1 002